

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Косоржанский детский сад»
Щигровского района Курской области

306520, Курская область, Щигровский район, с. Косоржа,
тел.8 (47145) 4-67-37, e-mail:shigrovsk_dtkos@mail.ru

Принято на общем собрании коллектива
МКДОУ «Косоржанский детский сад»
Протокол № 2 от 03.03.2023г

Утверждено приказом заведующий
МКДОУ «Косоржанский детский сад»
№12-1 от 03.03.2023г
И.И. Крысина



**Положение о порядке приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ «Косоржанский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Косоржанский детский сад» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Косоржанский детский сад» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 16.07.2019г. №320 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

- Постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 16.12.2014 №534 «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Щигровского района Курской области»
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3648-20);
- Уставом МКДОУ «Косоржанский детский сад», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети) в МКДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде МКДОУ «Косоржанский детский сад» и на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://shi-dskos.ru/>)

2. Организация приёма на обучение в МКДОУ.

2.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в МКДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают также приём в МКДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ (далее – закреплённая территория).

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

2.3. В соответствии с ФЗ от 21.10.2022 г. № 465-ФЗ с изменениями ст.54 Семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071, № 27, ст.5138; 2022, № 48, ст. 8332)»

2.4. Вне очереди зачисляются дети мобилизованных граждан, и дети мобилизованных граждан, уволенных со службы, на основании решения Представительного собрания Щигровского района Курской области №367-4-ПС от 20.06.2022г «О дополнительных мерах социальной поддержке

семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»

2.5. Руководитель МКДОУ подаёт сведения в Управление образования Администрации Щигровского района Курской области (далее – отдел образования) о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию (далее – направление).

2.6. Учебный год в МКДОУ начинается 1 сентября в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в детский сад и несут ответственность за своевременное предоставление документов в детский сад.

2.8. Приём в МКДОУ осуществляется по направлению для зачисления ребёнка в муниципальную казённую дошкольную образовательную организацию, выданному Управление образования Администрации Щигровского района Курской области и предоставленному родителями (законными представителями) ребёнка в МКДОУ в течение 15 дней со дня получения данного направления в (АУ КО «МФЦ»).

2.9. Приём в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление о приёме представляется в МКДОУ на бумажном носителе, и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении, и (или) в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в порядке, предусмотренном административным регламентом по предоставлению услуги. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

2.10. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.11. МКДОУ при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пунктах 2.14-2.17 настоящих Правил, а также распорядительный акт администрации муниципального образования Щигровского района Курской области о закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Щигровского района, реализующими основные и образовательные программы дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными в пункте 2.12 Настоящих Правил документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13. Приём в детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребёнка о приёме;
- направления ребёнка в дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного уведомления в МФЦ);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, или документ подтверждающий полномочия представителя ребёнка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства в Российской Федерации, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.14. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МКДОУ медицинское заключение (форма 026/у-2000).

2.16. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации, дополнительно родители предоставляют в дошкольную образовательную организацию следующие копии документов:

-СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) ребёнка и одного из родителей (законных представителей) ребенка;

-реквизиты лицевого счета физического лица одного из родителей (законных представителей) ребенка для ведения учета расчетов назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации. Родители (законные представители) ребёнка принимают решение о своём согласии или отказе (в письменной форме) о назначении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

2.17. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МКДОУ.

2.18. Требование представления иных документов для приёма детей в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приёме в МКДОУ и копии документов регистрируются руководителем МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в «Журнал регистрации заявлений о приёме в МКДОУ». После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный (регистрационный) номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.20. После приёма документов, указанных в пунктах 2.9-2.10 и 2.14-2.16 настоящих Правил, МКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.21. Руководитель МКДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МКДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МКДОУ. На официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.