

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Косоржанский детский сад»
Щигровского района Курской области

306520, Курская область, Щигровский район, с. Косоржа,
тел.8 (47145) 4-67-37, e-mail:shigrovsk_dtkos@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МКДОУ «Косоржанский детский сад»
Протокол от «31» августа 2023г. №2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МКДОУ «Косоржанский детский сад»
/ И.И. Крысина/
Приказ от «01» сентября 2023г. №25.5



Годовой план ДОУ
на 2023–2024 учебный год

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное название учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Косоржанский детский сад» Щигровского района Курской области.

1.2. Сокращенное название: МКДОУ «Косоржанский детский сад»

1.3. Год ввода в эксплуатацию учреждения – 1985 г.

1.4. Находится по адресу: 306520, Курская область, Щигровский район, с. Косоржа, ул. Центральная, 21

1.5. Телефон : 8(471 45) 4-67-37

1.6. Адрес электронной почты: shigrovsk_dtkos@mail.ru

1.7. Адрес сайта ДОУ: shi-dskos.ru

1.8. Учредитель—Администрация Щигровского района Курской области.

1.9. Организационно-правовая форма – казенное учреждение

1.10. Режим работы: Детский сад функционирует в течение всего календарного года, 5 дней в неделю: с 8.00 час. до 17.00 час. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летние месяцы проводится оздоровительная работа с детьми.

1.11. Предмет деятельности МКДОУ - предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: разновозрастное.

В Учреждении сформирована разновозрастная группа для детей 2-7 лет, общеразвивающей направленности. ДОУ расположено в отдельном стоящем кирпичном здании проектной мощностью на 20 мест, в центре села. В детском саду оборудованы и функционируют: групповое помещение, сенсорная комната, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Косоржанский детский сад», разработанной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).
- Устав МКДОУ;

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности МКДОУ «Косоржанский детский сад» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год) определены цели и задачи ДОУ на 2023–2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи детей дошкольного возраста с учетом возрастных индивидуальных особенностей.
4. Активизировать работу по участию педагогов и воспитанников в мероприятиях муниципального и регионального уровня.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным Направлениям деятельности ДОУ.	август	Заведующая	
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	август	Заведующая	

Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующая	
Корректировка программ: - ОП ДО; - рабочая программа воспитателя;	август	Заведующая, воспитатели	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОУ, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующая	
Заключение договоров с социальными партнерами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующая	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующая, воспитатели	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующая	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующая	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующая	
Обновление и обогащение развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующая	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующая, воспитатели	

3.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Заведующая	
2	Подписка на газеты и журналы	Сентябрь - май	Ответственный воспитатель	
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели	
4	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	По запросу	Заведующая	
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующая,	

6	Оказание помощи воспитателям в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Заведующий, воспитатели	
7	Обеспечение участия воспитателей в муниципальных, региональных конкурсах.	В течение года	Заведующая	

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проверка содержания новой образовательной программы ДОУ, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждение и размещение ее на сайте ДОУ	Июль- август	Заведующая	
2	Проверка рабочих программ педагогов, утверждение и размещение их на сайте ДОУ	Август	Заведующая	
3	Обновление содержания календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	Заведующая, воспитатели	

4.1.1. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели	
2	Организация родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующая	
3	Организация родительского собрания. Темы: «Что должен знать и уметь ребенок 3-4 лет. Знакомство с задачами воспитания и обучения на учебный год», «Мы начинаем новый учебный год»	Сентябрь	Заведующая Воспитатели	
4	Праздник: «День воспитателя и дошкольного работника».	Сентябрь	Воспитатели	

5	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатели	
6	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Воспитатели	
7	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Воспитатели	
8	Праздник: «День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели	
9	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
10	Праздник: «День Матери».	Ноябрь	Воспитатели	
11	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели	
12	Праздник: «День Государственного Герба Российской Федерации»	Ноябрь	Воспитатели	
13	Родительское собрание: Темы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Декабрь	Воспитатели	
14	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Воспитатели	
15	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
16	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатели	
17	Выставка детско-родительских «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	Воспитатели	
18	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
19	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
20	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Воспитатели	
21	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Воспитатели	
22	Организация родительского собрания: «Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО».	Май	Заведующая	
23	Организация групповых родительских собраний. Темы: «Чего мы добились, чему научились за прошедший учебный год»	Май	Заведующая Воспитатели	

У.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Заведующая	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Заведующая	
3	Прохождение воспитателями курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Воспитатели	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Заведующая	
5	Участие воспитателей в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Воспитатели	
6	Организация участия воспитателей и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Воспитатели	
7	Оказание помощи воспитателям в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заведующая	
8	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующая	
9	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующая	
10	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Заведующая	

5.2. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Группа	ФИО воспитателя	Категория
1	Разновозрастная	Сысоева Александра Михайловна	Соответствие занимаемой должности
		Русанова Ирина Александровна	Соответствие занимаемой должности

5.3. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующая	документация
Внесение изменений в нормативные документы	по необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	Сентябрь		план
Утверждение графика аттестации	По плану		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы Аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

5.4. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. воспитателя	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	Дата проведения аттестации
1	Сысоева А.М.	Воспитатель	С 01.09.2023 г.		
2	Русанова И.А.	Воспитатель	С 02.02.2020 г.	I	2024 г.

5.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Роль пальчиковых игр в познавательном-речевом развитии детей младшего возраста»	Русанова Ирина Александровна	
2	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях реализации ФОП посредством разных видов деятельности»»»	Сысоева Александра Михайловна	

5.6. Производственные совещания при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующая	
2	1. Обсуждение и утверждение плана	Октябрь	Заведующая	

	<p>работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>			
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p>	Ноябрь	Заведующая	
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 	Декабрь	Заведующая	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	Заведующая	
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Организация питания в ДОУ.</p>	Февраль	Заведующая Воспитатель	
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>5. Результаты административного контроля</p>	Март	Заведующая, Воспитатель	

8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующая	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Заведующая	

5.7. Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующая	
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении Коллективного договора между трудовым коллективом ДОО 2. Утверждение графиков отпусков на 2024 год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующая	

3	Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующая	
---	--	-----	------------	--

5.8. Контрольно – аналитическая деятельность

5.8.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Заведующая	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели	
3	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующая	
4	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующая	
5	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Заведующая	
Октябрь				
6	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах» - все группы	4 неделя	Заведующая	
7	Оперативный контроль: «О взаимодействии с родителями в вопросах ранней профориентации дошкольников»	2 неделя	Заведующая	
8	Тематический контроль: «Организация условий для ранней профориентации детей в детском саду»	3 неделя	Заведующая	
9	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Заведующая	
Ноябрь				
10	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Заведующая	

11	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Заведующая	
12	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Заведующая	
Декабрь				
13	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Заведующая	
14	Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по дорожной безопасности»	2 неделя	Заведующая	
15	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	Заведующая	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Заведующая	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Заведующая	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Заведующая	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующая	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Заведующая	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Заведующая	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующая	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующая	
24	Обзорный контроль «Организация совместной деятельности с детьми»	2-4 неделя	Заведующая	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Заведующая	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Заведующая	
Май				
27	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения	1-3 неделя	Воспитатели	

	основной общеобразовательной программы			
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	Заведующий	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующий	

5.8.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

5.8.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Заведующая	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март - апрель	Заведующая,	
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль - апрель	Заведующая	
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующая	

5.8.4. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующая	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Воспитатели	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Заведующая	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Воспитатель Педагоги	
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели	
7	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Заведующая	
8	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Заведующая	
9	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели	
10	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатель	
11	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
12	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
13	Сбор информации о выпускниках	Май	Воспитатели	
14	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Воспитатель	
15	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год.	Май-июнь	Заведующая Воспитатель	
16	Разработка годового плана работы ДОО на 2023 –2024 учебный год.	Июнь	Заведующая Воспитатель	
17	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Воспитатель	

18	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Заведующая Воспитатели	
19	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующая	
20	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Заведующая	
21	Работа с документацией.	В течение года	Заведующая Воспитатели	
22	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующая	
23	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующая	
24	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующая	
25	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующая	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2022-2023 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1. Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год. 2. Анализ работы в летний оздоровительный период.	Август 2022г.	Заведующая, Воспитатель

	<p>3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4.Принятие образовательной программы дошкольного образования</p> <p>5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>		
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>"Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем"</p> <p><i>Цель:</i> повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. "Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем" (презентация). 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию ранней профориентации у детей» 4.«Ранняя профориентация как одно из условий успешной социализации детей дошкольного возраста» (из опыта работы) 5.Практическая часть: 6.Решение педсовета 	Ноябрь 2022г.	Заведующая
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста – дорожная безопасность».</p> <p><i>Цель:</i>1. Стимулировать, развивать, обогащать и активизировать деятельность воспитателей в работе по обучению детей правилам дорожного движения.</p> <p>2.Распространение опыта работы среди педагогов дошкольного образования.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ выполнения задач педсовета №2. 2.Актуальные вопросы безопасности детей 	Февраль 2024г.	Заведующая, Воспитатели

	<p>дошкольного возраста (презентация).</p> <p>3. Аналитическая справка «Работа ДОО по формированию у детей навыков безопасного поведения и обучению ПДД».</p> <p>4. Ребёнок и правила дорожного движения (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть</p> <p>6. Решение педсовета</p>		
4	<p>Педагогический совет №4</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.»</p> <p>Перспективы на будущее». <i>Круглый стол. Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Отчеты воспитателей и специалиста за истекший учебный год.</p> <p>8. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.</p>	Май 2024г.	Заведующая

6.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Заведующая	
2	«Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ профориентированным содержанием»	Октябрь	Заведующая	
3	«Педагогические технологии ранней профориентации в дошкольном образовании»	Ноябрь	Заведующая	
4	«Ребенок и правила дорожного движения»	Декабрь	Заведующая	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по дорожной безопасности дошкольников»	Январь	Заведующая	
6	«Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Февраль	Заведующая	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Заведующая	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Заведующая	

6.3. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мастер – класс «Все работы хороши – выбирай на вкус»	Ноябрь	Воспитатель Русанова И.А.	
2	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Воспитатель Сысоева А.М.	
3	Семинар - практикум «Формирование основ безопасности жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Январь	Заведующая	

6.4. Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность группы к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующая, воспитатели	
2	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели	
3	Конкурс детского творчества	Октябрь	Воспитатели	

	«Осень золотая»			
4	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Воспитатели	
5	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Воспитатели	
6	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Воспитатели	
7	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Воспитатели	
8	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Воспитатели	
9	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели	
10	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Воспитатели	
11	Муниципальные конкурсы	В течение года	Воспитатели	
Акции				
1	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Воспитатели	
2	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели	
3	«Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели	
4	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Воспитатели	
Выставки детского творчества в ДОО				
1	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели	
2	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели	
3	«Самая лучшая мама на свете»- детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели	
4	«Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели	
5	«Мой папа самый лучший»- фотовыставка	Февраль	Воспитатели	
6	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели	

7	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели	
8	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели	

6.5. Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Воспитатели	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Воспитатели	
8	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели	
9	Новогодний утренник в ДОУ	Декабрь	Воспитатели	
10	Праздник Рождества.	Январь	Воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старшей группы «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Воспитатели	
14	Утренник «Для любимой мамочки»	Март	Воспитатели	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Воспитатели	
16	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели	
17	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели	
18	Утренник «День Победы»	Май	Воспитатели	
19	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Воспитатели	

6.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом	В течение года	Воспитатели

	непрерывной образовательной деятельности.		
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективным планам воспитателей	Воспитатели

6.7. Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов	До окончания периода адаптации	Воспитатели

6.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующая
2	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Заведующая
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Заведующая
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Заведующая
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану	Воспитатели
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	В течение года	Воспитатели
14	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя? ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
15	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и	В течение	Воспитатели

	пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	года	
16	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели
17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Воспитатели
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Воспитатели, заведующая
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	Сентябрь	Воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	Воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	Воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы» 		
25	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Заведующая, воспитатели
26	Оформление стендов (панок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
27	Информация на сайте ДОУ	В течение года	Заведующая

6.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Заведующая
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

6.10. План работы с воспитанниками по профориентации.

Разговор о важном «Профессии будущего»

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном утреннике, посвященном Дню дошкольного работника	Воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Судебный пристав».	Беседа о профессии	Воспитатели
5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии на почту	Воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	Воспитатели

8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Воспитатели
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Воспитатели

6.11. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка: определение и закрепление наставников	сентябрь	Заведующий	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Заведующий	
3	Оказание помощи в работе с ИКТ	В течение года	Педагог - наставник	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	В течение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники	
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники	

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

7.1. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с «Косоржанской СОШ» (установление делового сотрудничества между воспитателями ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Воспитатели

2	Ознакомительная экскурсия в школу с посещением занятий.	Февраль	Воспитатели
3	Библиотека Косоржанского ДК (экскурсии, использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями, организация выставок детской художественной и методической литературы, проведение сотрудниками библиотеки бесед с детьми по содержанию прочитанных книг).	В течение года	Воспитатели
4	Косоржанский сельский ДК (экскурсии, проведение совместных развлечений и праздников)	В течение года	Воспитатели
5	Пожарная часть г.Щигры (организация мероприятий по обеспечению обучения и закреплению знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Воспитатели
6	Косоржанская амбулатория(экскурсии, профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр,).	В течение года	ФАП Косоржанский, воспитатели

**VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
8.1. Административно-хозяйственная деятельность**

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	Начало учебного года	Заведующая	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	Заведующая	
3	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя каждого месяца	Заведующая	

4	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Заведующая	
5	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Заведующая	
6	Списание малоценного инвентаря	Ноябрь	Заведующая	
7	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	Декабрь	Воспитатели	
8	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Воспитатели	
9	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующая	
10	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заведующая	
11	Благоустройство территории	Апрель	Заведующая	
12	Покраска оборудования на площадках	Июль	Заведующая	
	Проведение ремонтных работ	Июль	Заведующая	
14	Комплектование группы на новый учебный год	май	Заведующая	
15	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Заведующая	
16	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующая	
17	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующая	
18	Инвентаризация основных средств	Октябрь	Заведующая	
19	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Заведующая	
20	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Посадка цветов; - Полив цветов; - Частичный ремонт детской площадки.	Май май май в течение лета	Заведующая	

8.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующая

2.	Усиление пропускного режима на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая
4	Издание приказов "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	январь	Заведующая
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующая
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующая
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Воспитатели, сторож
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Сторож, дежурный сотрудник
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Дежурный сотрудник
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	По мере возможности	Заведующая
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующая
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующая
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующая
16	Проведение практического занятия по отработке	2 раза год	Заведующая

	действий с огнетушителем		
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка(по возможности) на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующая
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующая
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	декабрь	Заведующая
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Заведующий
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	Согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежеквартально	Воспитатели

8.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Заведующая
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Заведующая

8.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующая	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующая	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующая	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Заведующая	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Заведующая	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующая	
7	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующая	
8	Проведение повторных инструктажей	2 раза в год и по мере необходимости	Заведующая	
9	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Ежеквартально	Заведующая	

